

Vedtægter for foreningen RUCbar

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er RUCbar

Stk. 2. Foreningen har hjemsted ved Roskilde Universitet i Roskilde Kommune.

Stk. 3. Foreningen er en selvstændig forening med egen formue.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

- a) At fremme studiemiljøet på Roskilde Universitet ved at drive en frivillig drevet café og bar, der kan fungere som et samlingspunkt for nuværende og tidligere studerende og ansatte ved Roskilde Universitet.
- b) At fremme studiemiljøet for de studerende og ansatte ved Roskilde Universitet gennem planlægning, afholdelse af og deltagelse i studentersociale aktiviteter.

§ 3. Foreningens struktur og arbejdsdeling

Stk. 1. Foreningen består af følgende organer:

- a) Generalforsamlingen
- b) Bestyrelsen,
som består af følgende tillidsposter:
 - a) Bestyrelsesformand
 - b) Menige bestyrelsesmedlemmer
- c) Ledelsen,
som består af følgende tillidsposter:
 - a) Ledelsesformand
 - b) Inventar
 - c) Økonomi
 - d) Kommunikation og events
 - e) Personale og sekretariat
- d) Bartendere

Stk. 2. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og fastlægger de overordnede målsætninger for Foreningen. Valg til foreningens poster sker på generalforsamlingen.

Stk. 3. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 3 personer. Bestyrelsens ansvarsområder er anskaffelse af alkoholbevilling samt godkendelse af budgetter og regnskaber. Bestyrelsen er foreningens højeste myndighed mellem generalforsamlinger.

Stk. 4. Ledelsen

Ledelsen består af minimum 3 personer og maksimalt 11 personer, og op til 2 suppleanter. Ledelsens ansvarsområder er den daglige drift; daglig økonomi, leverandørvalg, kontakten med det frivillige personale og Studenterhuset RUC's udvalg; samt udarbejdelse af budgetter, løbende regnskaber og årsregnskab. Ledelsesmedlemmer oplæres til at fungere som barchefer, og har ansvaret under barvagterne.

Stk. 5. Bartendere

Personer, der ønsker at fungere som bartendere, skal ansøge og optages på foreningens liste over frivillige bartendere. Bartendere på bartenderlisten skal ved første vagt oplæres af en barchef for at kunne fungere som bartender fremover. Det maksimalt tilladte antal på bartenderlisten fastsættes af ledelsen, der ligeledes fastsætter yderligere regler for optag og fortsættelse på bartenderlisten. Bartenders ansvarsopgave er at deltage i den daglige drift af café og bar.

§ 4. Medlemskab

Stk. 1. Foreningens medlemmer deles op i 4 kategorier:

- a) Medlemskategori A: Aktive medlemmer.

Aktive medlemmer omfatter foreningens bestyrelse, ledelse og bartendere opført på bartenderlisten. Aktive medlemmer har

tale- og stemmeret på generalforsamlingen.

b) Medlemskategori B: Studenterhuset RUC's bestyrelse

Studenterhuset RUC's bestyrelses medlemskab medfører tale- og stemmeret på generalforsamlingen.

c) Medlemskategori C: Almene medlemmer

Alle studerende der er indskrevet på Roskilde Universitet. Dette medlemskab medfører tale- og stemmeret på generalforsamlingen.

c) Medlemskategori D: Støttemedlemmer

Støttemedlemmer er tidligere studerende, samt ansatte ved Roskilde Universitet. Dette medlemskab medfører taleret, men ikke stemmeret, på generalforsamlingen.

Stk. 2. Kontingent

Foreningens medlemskab er gratis.

Stk. 3. Udmeldelse

a) Udmeldelse af kategori A medlemskab skal ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsesformanden og ledelsesformanden.

b) Udmeldelse af kategori B medlemskab skal ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsesformanden og ledelsesformanden med 3 måneders varsel.

c) Udmeldelse af kategori C og D medlemskab skal ske ved skriftlig henvendelse til ledelsesformanden.

§ 5. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes ved udgangen af hvert semester og indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved e-mail til medlemskategorierne A og B. Annoncering til medlemskategori C og D sker på foreningens officielle Facebook side.

Stk. 3. Generalforsamlingen afholdes almindeligvis på Roskilde Universitet.

Stk. 4. Valg til bestyrelsen

a) Medlemskategori A og B udpeger hver en kandidat til bestyrelsen for en etårig periode, der enten:

 som minimum er fyldt 25 år, eller

 som minimum er fyldt 23 år, og besidder en relevant bartenderuddannelse.

b) Mulige kandidater til bestyrelsen skal have tilknytning til Roskilde Universitet ved at være nuværende eller tidligere studerende på Roskilde Universitet.

c) Bestyrelsens tredje medlem besiddes af ledelsens formand. Bestyrelsen skal godkendes på generalforsamlingen ved udgangen af efterårssemestret af medlemskategori A og B.

d) Bestyrelsen vælger en formand fra deres midte på det konstituerende bestyrelsesmøde, der afholdes så snart det er muligt, dog senest 30 dage efter generalforsamlingen.

Stk. 5. Valg til ledelsen

a) Ledelsen vælges på generalforsamlingen for en halvårlig periode af de stemmeberettigede.

b) Ved valg til posten ledelsesformand, tildeles stemmeberettigede en stemme pr. post. Ved valg til øvrige ledelsesmedlemmer tildeles stemmeberettigede 1 stemme pr. post pr. tillidsgruppe.

c) På generalforsamlingen vælges op til 2 suppleanter til ledelsen. Suppleanterne vælges ved ledelsesvalget og er valgt ind på lige fod med valg til øvrige ledelsesmedlemmer, hvor stemmeberettigede tildeles 2 stemmer.

d) Er der ikke opstillet flere kandidater, end der er poster, udskriver der en tillidsafstemning for alle de opstillede kandidater. I så fald er en kandidat valgt, hvis mere end 50% af de indleverede stemmesedler viser tillid til kandidaten."

e) Senest 14 dage efter nyvalg til ledelsen afholdes der konstituerende møde. Ved det konstituerende møde vælges der ledelsesnæstformand.

Stk. 6. Opstilling

a) Opstilling til ledelsen sker ved fremmøde eller anden kontakt til siddende bestyrelsesformand, og kan indgives frem til selve afholdelsen af valget. I opstillingen skal der fremgå hvilken tillidsgruppeplads der ønskes.

b) Kun medlemmer af kategori A, som er aktive studerende på RUC i løbet af det næste halve år, kan opstille til ledelsen

Stk. 7. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde til generalforsamlingen.

Stk. 8. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

Valg af dirigent

Valg af referent

Valg af stemmetællere

Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsens beretning

Økonomi's beretning

Godkendelse af foreløbigt regnskab eller årsregnskab

Godkendelse af bestyrelse (ved generalforsamlingen i udgangen af efterårssemesteret)
Valg af ledelse
Eventuelt

Stk. 9. Forslag og vedtægtsændringer, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen, og udsendes til medlemmerne senest 4 dage før generalforsamlingen.

Stk. 10. Ændring af vedtægter kan kun ske på en generalforsamling med 2/3 flertal. Ændringsforslag skal være skriftlige og udsendt rettidigt.

Stk. 11. Foreningens vedtægter udsendes sammen med indkaldelsen til generalforsamling.

Stk. 12. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning, med mindre andet er anført. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af minimum én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

Stk. 13. Kan posterne jf. § 3 stk. 3 og § 3 stk. 4. ikke besættes, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 7 af medlemmerne fra medlemskategori A fremsætter en skriftlig begrundet anmodning til bestyrelsesformanden. I sådanne tilfælde indkaldes den ekstraordinære generalforsamling af bestyrelsen med mindst 11 dages varsel og afholdes senest 14 dage efter begæringen er kommet til bestyrelsesformandens kendskab. For øvrige bestemmelser vedrørende generalforsamlingen gælder bestemmelserne i § 5, undtaget § 5 stk. 8

Stk. 2. Den skriftlige anmodning om ekstraordinær generalforsamling skal ligeledes indeholde udkast til dagsorden, og skal som minimum indeholde følgende punkter:

Valg af dirigent
Valg af referent
Valg af stemmetællere
Godkendelse af dagsorden
Eventuelt

§ 7. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Bestyrelsen og ledelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter, generalforsamlingens beslutninger og Studenterhuset RUC's overordnede visioner.

Stk. 2. Ledelsesformanden har ansvaret for den daglige drift mellem ledelsesmøderne. Ledelsen træffer afgørelse om, hvilke dispositioner ledelsesformanden kan lave uden ledelsens accept.

Stk. 3. Ledelsen er valgt til at varetage arbejdsopgaver i følgende tillidsgrupper:

- Inventar: indkøb af lager, lagerstyring, leje, pant, mm
- Økonomi: fører regnskab for foreningen og informerer løbende bestyrelsen og ledelsen om foreningens økonomiske situation, mm
- Kommunikation og Events: PR, arrangementer, samarbejde med andre foreninger på RUC, Facebook, sjatfest, mm
- Personale og Sekretariat: vagtplanlægning, intern kommunikation, bartenderstyring, udsendelse af referater, bartenderweekend, mm

Stk. 4. Ledelsen fordeler internt andre opgaver.

Stk. 5. Ledelsesformanden - og i dennes fravær, ledelsesnæstformanden - indkalder og leder ledelsesmøder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når ledelsesformanden skønner det nødvendigt, eller når mindst tre medlemmer af ledelsen fremsætter ønske om det over for ledelsesformanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest en uge efter anmodningen er kommet i ledelsesformandens kendskab.

Stk. 6. Ledelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 7. På ledelsesmøderne planlægges driften af baren. Ledelsesmøderne er åbne for alle foreningens medlemmer. Dog har kun ledelsen stemmeret.

Stk. 8. Punkter på dagsordenen, der omhandler personer eller personspørgsmål, behandles af ledelsen for lukkede døre.

Stk. 9. Udsmidningen af et ledelsesmedlem fra ledelsen kan ske såfremt $\frac{2}{3}$ af ledelsens øvrige medlemmer indstiller ledelsesmedlemmet til udsmidning til bestyrelsen, hvorefter bestyrelsen træffer beslutningen efter at have hørt begge parter.

Stk. 10. Ved urettidig afgang af ledelsesmedlemmer der bevirker, at ledelsen udgøres af mindre end 3 personer, kontaktes bestyrelsen, der derefter indkalder til ekstraordinær generalforsamling jf. § 6.

§ 8. Foreningens bestyrelse

Stk. 1. Bestyrelsen er mellem generalforsamlingerne foreningens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for økonomien i foreningen og tegner foreningen udadtil.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer afgørelser ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Budgetter og regnskaber skal godkendes enstemmigt.

Stk. 4. Bestyrelsesformanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når bestyrelsesformanden skønner det nødvendigt, eller når mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det over for bestyrelsesformanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest en uge efter anmodningen er kommet i bestyrelsesformandens kendskab.

Stk. 5. Bestyrelsesmøderne er åbne for alle foreningens medlemmer. Dog har kun bestyrelsen stemmeret.

Stk. 6. Punkter på dagsordenen, der omhandler personer eller personspørgsmål, behandles af bestyrelsen for lukkede døre.

Stk. 7. Udtrædelse af bestyrelsen meddeles bestyrelsesformanden med 1 måneds varsel.

Stk. 8. Ved et medlems utidige afgang fra bestyrelsen, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling jf. §6. stk. 1.

Stk. 9. RUCbars bestyrelse kan meddele prokura og har mulighed for at uddele fuldmagt til enkeltpersoner.

§ 9. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningen hæfter alene ved sin formue.

Stk. 2. Foreningen fører en eller flere bankkonti, hvortil den ledelsesformanden og personerne i økonomi har hæveret. Hæveretten til ledelsesformanden og personerne i økonomi tildeles af bestyrelsen. Den øvrige organisering af konti, økonomiske procedurer mm. ordnes af bestyrelsen, i samarbejde med ledelsen.

Stk. 3. Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet for det forrige år forelægges på generalforsamlingen i sommerperioden. Der udarbejdes løbende regnskaber for aktiviteterne i foreningen. Ved afslutningen af hvert semester udarbejdes en oversigt for semesterets økonomiske aktiviteter samt hvorledes overskuddet af driften er disponeret af bestyrelsen efter generalforsamlingens anvisninger.

Stk. 4. Foreningens årsregnskab skal reviewes af en autoriseret revisor.

Stk. 5. Foreningens ledelse udarbejder til udgangen af hvert semester et budget for det kommende semester. Budgettet skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 6. Et overskud i foreningen fordeles efter regnskabets afslutning mellem RUCbar og Studenterhuset RUC. De nærmere bestemmelser beskrives i en særskilt kontrakt. Foreningens andel af overskuddet anvendes til følgende formål i prioriteret rækkefølge:

- 1) Fortsat drift af café og bar og indkøb af udstyr til dette.
- 2) Studentersociale aktiviteter for studerende på Roskilde Universitet og studentersamarbejder i Roskilde Kommune.

§ 10. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af bestyrelsesformanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i foreningen. Ved optagelse af lån tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 11. Opløsning

Stk. 1. Generalforsamlingen kan opløse foreningen såfremt et flertal på 2/3-dele kræver det, på to af hinanden følgende generalforsamlinger, med minimum to måneders mellemrum.

Stk. 2. Ved opløsning af foreningen overdrages foreningens formue til en anden forening, som kan sikre, at formuen udloddes i overensstemmelse med foreningens formål, jf. § 2, stk. 1. Den opløsende generalforsamling beslutter, hvortil formuen overdrages.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 26. juni 2013 og senest ændret på den ordinære/ekstraordinære generalforsamling den ____.